

CENTRO NEUROLESI "BONINO PULEJO"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNO) INCARICO LIBERO PROFESSIONALE (ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001) ANNUALE PER ENERGY MANAGER IN OTTEMPERANZA A QUANTO STABILITO DALL'ART. 19 DELLA LEGGE 9 GENNAIO 1991, N.10.

In esecuzione della Deliberazione n. 283 del 18 / 6 /2015, è indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale per attività di consulenza in materia di conservazione ed uso razionale dell'energia (Energy Manager), in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 19 della legge 9 gennaio 1991, n.10.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà giorno 20 / 07 /2015.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla Selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Diploma di Laurea in Ingegneria ad indirizzo Energia;
- Attività documentata in qualità di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'Energia (Energy Manager), svolta presso Enti Pubblici per almeno anni 1 (uno).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico ha durata annuale rinnovabile con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

L'incarico di Energy Manager non comporta la presenza continuativa e costante sul posto di lavoro. L'attività dovrà essere svolta presso PIRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo" in modo tale da raggiungere nel corso della vigenza dell'incarico l'obiettivo del risparmio energetico.

Il compenso previsto per l'incarico annuale è pari ad € 5.000,00 (comprensivi di IVA) al lordo delle ritenute fiscali.

Il pagamento del compenso sarà effettuato con due rate semestrali posticipate, previa presentazione di documento contabile, vistato per regolare esecuzione.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Energy Manager dovrà svolgere l'incarico secondo le direttive dell'Ufficio Tecnico, in particolare dovrà svolgere le seguenti funzioni, mediante n.1 accesso mensile:

- Individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
- Predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche di parametri economici e degli usi energetici finali;
- Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dal Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato, al fine di beneficiare dei contributi di cui alla Legge 10/91.



CENTRO NEUROLESI "BONINO PULEJO"

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla Selezione (All.1), redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, reperibile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.irccscentrolesi.boninopulejo.it, e la documentazione ad essa allegata, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino-Pulejo di Messina, sito in SS.113 Via Palermo C.da Casazza -98124 Messina.

La suddetta domanda dovrà essere spedita nella modalità che segue:

- A) mediante raccomandata con avviso di ricevimento, specificando sulla busta: "Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 (uno) incarico libero professionale annuale per Energy Manager".**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di eventuali disguidi postali telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore;

- B) mediante consegna della domanda e della documentazione ad essa allegata al Protocollo Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo", con la sopra citata specificazione sulla busta di domanda, c/o gli uffici amministrativi ex Opus, sita in SS.113 Via Palermo C.da Casazza, 98124 Messina.**

- C) mediante posta certificata all'indirizzo: azienda@pec.irccscentrolesi.boninopulejo.it**

A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Istituto o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

La domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione della PEC.

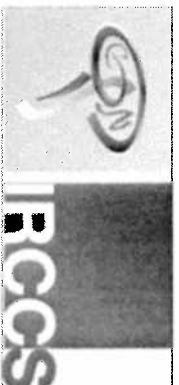
Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Le domande di partecipazione devono essere spedite/presentate/inoltrate entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale www.irccscentrolesi.boninopulejo.it

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente Avviso, qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare quanto segue, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/00 e dagli artt. 183-189-195-196 del Codice Penale in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



CENTRO NEUROLESI "BONINO PULEJO"

- 4) Eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche in caso negativo);
- 5) Di avere assolto gli obblighi militari (o diversamente dovrà specificare la propria posizione);
- 6) Il diploma di laurea conseguito e/o altro diploma previsto dalla normativa, indicando data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- 7) Di non essere lavoratore dipendente pubblico o privato. Il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole del presente bando, dando atto di conoscerne il contenuto. Dovrà altresì comunicare il domicilio, se diverso dalla residenza, e l'eventuale recapito telefonico dove desidera ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni.

La domanda deve recare in calce la firma leggibile del candidato, pena esclusione.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

A corredo della domanda l'aspirante dovrà inoltre produrre:

- 1) Curriculum formativo e professionale redatto sotto forma di autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), debitamente sottoscritto e datato, contenente le seguenti informazioni:
 - a) esatta indicazione di tutte le esperienze lavorative pregresse e loro durata, con indicazione delle Unità Operative, gli Enti in cui tali attività sono state prestate;
 - 2) Certificato del diploma di laurea;
 - 3) Certificazione di iscrizione all'Albo;
 - 4) Partecipazione (con data e durata) a convegni, corsi, congressi, giornate di studio, seminari, che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale nel campo delle innovazioni tecnologiche nell'uso razionale dell'energia;
 - 5) Elenco datato e firmato in carta semplice ed in triplice copia di tutti i documenti e dei titoli presentati;
- I documenti relativi ai superiori punti possono essere sostituiti da autocertificazioni.

ART. 6 – AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore Generale, il quale dispone, altresì, la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine.

ART. 7 – COMMISSIONE TECNICA E COLLOQUIO

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Amministrativo e da due Ingegneri. La Commissione procederà alla valutazione dei curricula e ad effettuare il colloquio con i candidati ammessi.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione dispone di complessivi 50 punti:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli, che avverrà secondo i criteri e le modalità stabiliti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483;
- Punti 30 per la prova colloquio.

A parità di punteggio l'assegnatario sarà individuato secondo il criterio dell'età anagrafica (preferendo il più giovane).

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un elenco degli idonei con i punteggi attribuiti a ciascun concorrente e compilerà la graduatoria generale di merito.



CENTRO NEUROLESI "BONINO PULEJO"

Il Direttore Generale provvederà ad approvare l'elenco degli idonei e a conferire l'incarico libero professionale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Aziendale e sul sito web aziendale e resterà aperta per tutta la durata dell'incarico al fine di consentire la continuazione dello stesso nel caso di rinuncia, decadenza o revoca.

L'esito sarà comunicato al vincitore con raccomandata a/r. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, l'incarico dovrà far pervenire, pena la decadenza, la propria accettazione.

In caso contrario, si provvederà a scorrere la graduatoria di merito.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Il vincitore dell'incarico inizierà la consulenza dopo la sottoscrizione del disciplinare d'incarico. L'attività libero professionale non può costituire, in nessun caso, rapporto di impiego.

Prima dell'inizio dell'attività relativa all'incarico, l'Energy Manager dovrà produrre copia di adeguata assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi, ivi compreso l'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo" di Messina, il personale dello stesso e il suo patrimonio. Tale adempimento condiziona l'attribuzione dell'incarico. La polizza, ad intero ed esclusivo carico del contratista, dovrà coprire l'intero periodo della durata dell'incarico.

ART. 9 - VERIFICA DELL'ATTIVITA'

Al termine di ogni trimestre, l'Energy Manager dovrà presentare all'Ufficio Tecnico una dettagliata relazione sull'attività svolta a fini di verifica. Sulla base della predetta verifica l'Ufficio Tecnico provvederà alla liquidazione del compenso spettante all'incaricato, previa acquisizione della relativa fattura.

ART. 10 - CAUSE INTERRUTTIVE E REVOCA

Decade dal beneficio l'assegnatario che non comunichi l'accettazione entro il termine di 10 giorni indicato all'art.6, ovvero non inizi l'attività entro il termine indicato dall'Ufficio Tecnico.

L'incarico potrà, inoltre, essere revocato qualora il beneficiario, dopo avere iniziato l'attività:

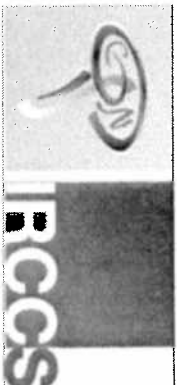
- non ha prosegua regolarmente per l'intera durata dell'incarico;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- abbia dichiarato il falso o presentato documentazione falsa al fine di vedersi attribuito l'incarico;
- si trovi in una situazione di incompatibilità di cui all'art.3 punto 7 del presente bando.

In tal caso, qualora sussista ancora l'interesse aziendale all'attività oggetto del presente Bando, il Direttore Generale su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, potrà provvedere alla sostituzione con altro candidato idoneo.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30/6/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane IRCCS per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



CENTRO NEUROLESI "BONINO PULEJO"

ART. 12 - NORME FINALI

L'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo" di Messina si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini del bando, alla sospensione, nonché alla revoca ed annullamento del presente avviso.

L'IRCCS può revocare in ogni momento l'incarico libero professionale già assegnato senza che ciò comporti alcun indennizzo o risarcimento a favore del Energy Manager, eccetto il pagamento di quanto dovuto per l'attività fino ad allora prestata.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane IRCCS Neurolesi - Messina (tel. 090/60128894).

IL DIRETTORE GENERALE

Art. Angelo Micheli


AI Direttore Generale
 IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo"
 S.S. 113 Via Palermo C.da Casazza
 98124 MESSINA

Il sottoscritto _____, presa visione del Bando emesso da codesta Azienda con Deliberazione n. _____ del _____, chiede di essere ammesso alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale per attività di consulenza in materia di conservazione ed uso razionale dell'Energia (Energy Manager), ai sensi dell'art.19 della legge 9 gennaio 1991 n.10.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483-489-495 e 496 del Codice Penale, cui incorrerebbero in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

1. Di essere nato/a _____ il _____;
2. Di essere residente a _____ Via _____ cap _____; tel _____ cell _____ e-mail _____;
3. Di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di qualche altro Paese membro dell'Unione Europea)
4. (barrare la casella che interessa)
 - di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
 - di avere riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi)
6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di _____ con la seguente votazione _____ in data _____
7. di essere iscritto all'Albo Professionale _____
8. di avere la seguente esperienza professionale e/o di studio di _____

9. (barrare la casella che interessa)
 - Di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
 - Di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____ dal _____ al _____ con rapporto di lavoro _____ (esclusivo, non esclusivo) a tempo _____ (pieno, parziale, a n. _____ ore settimanali) nel profilo professionale di _____ nella disciplina di _____ presso la/il seguente PA/Ente _____
10. Posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

11. Di avere preso visione delle informazioni contenute nel bando e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute
 Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo: _____

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Allega curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/03 di cui all'art. 10 del bando.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sopra rese, allega copia di valido documento di identità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

FIRMA _____