



MUNICIPIO DI MESSINA  
DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

UNITA' DI PROGETTO DEL SISTEMA INFORMATICO  
TERRITORIALE COMUNALE

Prot. n. 6502/ RG

del 10 GEN. 2012

- All' Ordine degli Ingegneri  
Via Nicola Fabrizi 131  
98123 MESSINA
- All' Ordine degli Architetti  
Via Neocastro 4  
98123 MESSINA
- All' Consiglio Ordine Avvocati  
Via Ghibellina 12  
98122 MESSINA
- All' Ordine Nazionale dei Biologi  
Via Aschenez 140  
89125 REGGIO CALABRIA
- All' Ordine Provinciale dei Geologi  
Viale Lazio 2  
90144 PALERMO
- Al Collegio dei Geometri  
Via Luciano Manara 54  
98123 MESSINA
- Al Collegio dei Periti Industriali  
Via Maddalena 11  
98123 MESSINA
- e p.c. Al Sig. Sindaco  
All' Assessore alle Politiche del Territorio  
LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota prot. n. 6445 del 10 GEN. 2012;  
si invitano i professionisti ad intervenire negli uffici del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Unita' di Progetto del Sistema Informativo Territoriale Comunale, solo ed esclusivamente negli orari di ricevimento per evidenti motivi di funzionalità; di contro qualora gli stessi dovessero riscontrare assenza dei dipendenti dal posto di lavoro negli orari di ricevimento del

Ricev. il 10.1.2012  
Prot. N. 25 / C

pubblico, sono invitati a segnalare il disservizio al sottoscritto (Tel. n. 0907724716 - fax n. 0907724717 - cell. 3356009581) indicando il giorno, l'ora e il nominativo del funzionario assente.

Certo della fattiva collaborazione, porgo distinti saluti.



Il Dirigente  
(Ing. G. Caminiti)



# MUNICIPIO DI MESSINA

## DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

### UNITA' DI PROGETTO DEL SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE COMUNALE

Prot. n. 6445/RG.....

del 10 GEN. 2012.....

Al Dott. Accolla Placido  
Geom. Arena Natale  
P.I. Bellinghieri Tommaso  
Ing. Cancellieri Francesco  
Geom. Cannistra' Carmelina  
Dott.ssa Catalfo Renata  
Arch. Celona Carmelo  
Arch. Celona Massimo  
Geom. Costa Umberto  
Ing. Cucinotta Raffaele  
Dott.ssa D'Angelo Angela  
Sig. D'Arrigo Maria  
Ing. Garufi Vincenzo  
Dott.ssa Giovinazzo Eleonora  
Sig. Grandoni Paolo  
Geom. Maddalena Carlo  
Dott.ssa Maddalena Giuseppa  
Dott.ssa Melita Rita  
Dott.ssa Ruggeri Amelia  
Geom. Scinaldi Basilio

e p. c. Al Sig. Sindaco  
All' Assessore alle Politiche del Territorio  
Al Dirigente del Dipartimento  
Attività Edilizie  
Al Dirigente Dipartimento SUAP  
Al Dirigente Dipartimento  
Urbanizzazioni Primarie e Secondarie  
Al Coordinatore del Soggetto Attuatore

LORO SEDI

Oggetto: Disposizione per il personale.

Si dispone che negli orari di ricevimento (**martedì mattina dalle ore 10,00 alle ore 13,00 – martedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30; giovedì dalle 15,00 alle ore 16,30**) il personale

non assuma impegni che lo facciano allontanare dal posto di lavoro così che da garantire la presenza certa per l'utenza.

Sarà cura di chi programma incontri, conferenze di servizio, riunioni di ogni genere, di **escludere gli orari di cui sopra da qualsiasi attività che comporti l'allontanamento dal posto di lavoro dei dipendenti.**

Eventuali autorizzazioni dovranno essere rilasciate esclusivamente dal sottoscritto; qualsiasi allontanamento, se pur momentaneo, durante il suddetto orario (spostamenti all'interno dello stesso edificio) dovrà essere segnalato in maniera evidente all'utenza.



Il Dirigente  
(Ing. G. Caminiti)

# MUNICIPIO DI MESSINA



DIPARTIMENTO ATTIVITÀ EDILIZIE E REPRESSIONE ABUSIVISMO

Prot. n. 6951 RG

del 10/01/2012

All' Ordine degli Ingegneri  
Via Nicola Fabrizi 131  
98123 MESSINA

All' Ordine degli Architetti  
Via Neocastro 4  
98123 MESSINA

All' Ordine degli Avvocati  
Via Ghibellina 12  
98122 MESSINA

All' Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e  
dei Dottori Forestali  
Via E.L. Pellegrino 103  
98123 MESSINA

All' Ordine Nazionale dei Biologi  
Via Aschenez 140  
89125 REGGIO CALABRIA

All' Ordine Provinciale dei Geologi  
Viale Lazio 2  
90144 PALERMO

Al Sig. Dirigente Ufficio Stampa

*e per opportuna conoscenza*

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Assessore alle Politiche del Territorio  
LORO SEDI

**Oggetto: Ricevimento pubblico.**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota prot. n. 6466 del 10/01/2012, recante "Disposizione per il ricevimento del pubblico".

Si invitano i professionisti ed il pubblico interessato ad intervenire in Ufficio solo ed esclusivamente negli orari di ricevimento, per evidenti motivi di funzionalità dei servizi, provvedendo altresì a segnalare, ove del caso, eventuali disservizi tramite mail ([attedabu@comune.messina.it](mailto:attedabu@comune.messina.it)).

Certo della fattiva collaborazione, porgo distinti saluti.



Il Dirigente f.f.  
(Ing. Raffaele Cucinotta)



MUNICIPIO DI MESSINA  
DIPARTIMENTO ATTIVITÀ EDILIZIE E REPRESSIONE ABUSIVISMO

Prot. n. 6466

del 10/01/2012

ORGANIZZAZIONE

Disposizione di servizio n. 13

del 10/01/2012

*e per opportuna conoscenza*

- A Tutto il Personale del Dipartimento Attività Edilizie e R.A.  
Al Sig. Responsabile Gestione Personale  
Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Assessore alle Politiche del Territorio  
Al Sig. Dirigente Dipartimento SUAP  
Al Sig. Dirigente Dipartimento Urbanizzazioni Primarie e Secondarie  
Al Sig. Coordinatore del Soggetto Attuatore  
Al Sig. Dirigente Area Coordinamento Urbanistica  
LORO SEDI

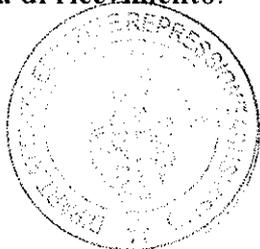
**Oggetto: Disposizione per il ricevimento del pubblico.**

Si dispone che negli orari di ricevimento (**martedì mattina dalle ore 10,00 alle ore 13,00 – martedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30; giovedì dalle 15,00 alle ore 16,30**) il personale non assuma impegni che lo facciano allontanare dal posto di lavoro così che da garantire la presenza certa per l'utenza.

Sarà cura di chi programma incontri, conferenze di servizio, riunioni di ogni genere, **di escludere gli orari di cui sopra da qualsiasi attività che comporti l'allontanamento dal posto di lavoro dei dipendenti.**

Eventuali autorizzazioni, per motivate esigenze, dovranno essere rilasciate esclusivamente dal sottoscritto; qualsiasi allontanamento, se pur momentaneo, durante il suddetto orario (spostamenti all'interno dello stesso edificio) dovrà essere segnalato in maniera evidente all'utenza.

Si dispone altresì che, ai fini del migliore funzionamento degli uffici, **al di fuori degli orari previsti il personale non svolga attività di ricevimento.**



Il Dirigente f.f.  
(Ing. Raffaele Cucinotta)