

# MUNICIPIO DI MESSINA

## AREA COORDINAMENTO URBANISTICA



Prot. n. 274348

del 20/11/2013

- Ai Responsabile Servizio Protocollo  
Dott.sa Liliana Platania
- Ai Coord. dell'U.O.C. n. 6  
Ing. Maurizio Sebbio
- Ai Sigg. Coordinatori e Responsabili dei  
servizi del Dipartimento Pianificazione  
Urbanistica
- Ai Sigg. Coordinatori e Responsabili dei  
servizi del Dipartimento Attività Edilizie e  
R.A.
- Ai Sigg. Coordinatori e Responsabili dei  
servizi dell'U.S.I.Te.C.

*e per opportuna conoscenza* Al Sig. Assessore all'Urbanistica

LORO SEDI

***Oggetto: Differimento dei termini dei procedimenti afferenti al Dipartimento Pianificazione Urbanistica, al Dipartimento Attività Edilizie e R.A. e all'Unità di progetto del SIT (U.S.I.Te.C) a seguito dell'avvio delle operazioni di trasloco nei nuovi uffici di Piazza Vittoria n. 6 (ex Convitto Dante Alighieri).***

### DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

#### IL DIRIGENTE

**Premesso** che in data 28.10.2013 hanno avuto inizio le operazioni di trasloco degli uffici allocati nello stabile di via Industriale n. 32 nei nuovi locali di Piazza Vittoria n. 6,

**Considerato** che ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 10/91 e successive modifiche ed integrazioni, i termini finali massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza degli uffici in oggetto, di cui alla deliberazione della Giunta Municipale n. 1298 del 26.10.2011, nonché quelli previsti da leggi o regolamenti, devono essere differiti per un periodo di sessanta giorni, fatte salve ulteriori necessità;

#### DISPONE

i termini finali massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza degli uffici in oggetto, di cui alla deliberazione della Giunta Municipale n. 1298 del 26.10.2011, nonché quelli previsti da leggi o regolamenti **devono intendersi differiti di sessanta giorni per causa di forza maggiore**, fatte salve eventuali ulteriori necessità sopravvenute;

Il Dipartimento Pianificazione Urbanistica e l'Unità di progetto del SIT (U.S.I.Te.C) nel periodo dal 18 al 28 novembre 2013 non effettueranno il consueto ricevimento del pubblico previsto nei giorni di martedì e giovedì.

Il Dipartimento Attività Edilizie e R.A. nel periodo dal 25 novembre al 5 dicembre 2013 non effettuerà il consueto ricevimento del pubblico previsto nei giorni di martedì e giovedì.

Il Servizio Protocollo provvederà, per tutte le istanze cartacee pervenute direttamente allo sportello, alla immediata comunicazione del differimento dei termini, tramite l'utilizzo del modello allegato.

Il Coordinatore dell'U.O.C. n. 6 provvederà, in relazione alle pratiche pervenute tramite Urbamid, alla immediata comunicazione del differimento dei termini, tramite apposita dicitura sulla ricevuta di presentazione, che riporterà altresì le relative motivazioni.

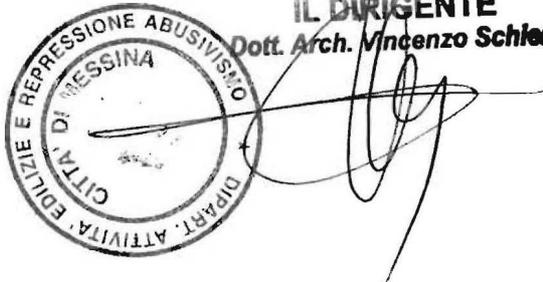
Per le istanze pervenute con altri mezzi (Raccomandata, fax, ecc.), il Responsabile del procedimento valuterà la necessità di comunicare, preferibilmente tramite PEC, il differimento dei termini.

Dare mandato al Coordinatore dell'U.O.C. n.10 di dare massima pubblicità alla presente disposizione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio per sessanta giorni e sul sito web istituzionale, nonché tramite comunicazione all'Ufficio Stampa e agli Ordini e ai Collegi professionali.

Dare mandato al Servizio Personale di notificare la presente disposizione di servizio ai Coordinatori e responsabili dei servizi in indirizzo.

**IL DIRIGENTE COORDINATORE**  
**Arch. Vincenzo Schiera**

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Arch. Vincenzo Schiera**

The image shows a circular official stamp on the left and a handwritten signature on the right. The stamp contains the text: "REPRESSIONE ABUSIVISMO", "CITTÀ DI MESSINA", and "DIPART. ATTIVITA' EDILIZIE". The signature is written in black ink over the stamp.