

Interventi ed osservazioni in ordine alla proposta di delibera avente per oggetto: "Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi dei Dipartimenti Attività Edilizie e Repressione Abusivismo, Pianificazione Urbanistica, Unità di progetto Sistema Informativo Territoriale Comunale".

Gli ingegneri Antonio Barone e Gabriel Versaci, quali rappresentanti del Nostro Ordine professionale, hanno preso parte all'incontro nella seduta ordinaria in seconda adunanza tenutosi Venerdì 22/11/2013 presso l'Aula Consiliare di Palazzo Zanca, per discutere in ordine alla proposta di delibera assunta al Prot. n. 82 del 02/10/2013 ed avente per oggetto: "Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi dei Dipartimenti Attività Edilizie e Repressione Abusivismo, Pianificazione Urbanistica, Unità di progetto Sistema Informativo Territoriale Comunale".

L'intervento dell'Ing. Versaci Gabriel, analizzate le criticità dell'attuale sistema di accesso agli atti amministrativi nonché il regolamento di cui sopra, ha riguardato aspetti correlati alle difficoltà e relative lungaggini oggettive che tutti i colleghi affrontano in tale ambito.

Nello specifico, le osservazioni si sono focalizzate su tre aspetti prioritari:

1. accesso agli atti informatici;
2. modalità di pagamento dei diritti dovuti (per visione/copie di fascicoli);
3. effettuazione di copie all'interno della struttura stessa.

- ACCESSO AGLI ATTI INFORMATICI -

Appurato che i Dipartimenti interessati dal regolamento, hanno avviato con successo l'utilizzo della trasmissione digitale di documenti ed elaborati, si è evidenziata la carenza all'interno del documento oggetto della proposta di delibera di un articolo che individui puntualmente **l'accesso a documenti informatici**, proponendo quanto segue:

- che tale accesso avvenga presso l'unità organizzativa cui appartiene l'archivio informatico;
- che l'accesso venga consentito mediante visione su terminale, rilascio di copia su supporto cartaceo o magnetico (purché fornito dal richiedente) o attraverso collegamento in rete, salvaguardando i dati dalla distruzione, dalla perdita accidentale, dall'alterazione e dalla divulgazione non autorizzata.

- MODALITA' DI PAGAMENTO ON-LINE DEI DIRITTI DOVUTI - (PER VISIONE/COPIE FASCICOLI)

Considerato che l'accesso agli atti, nella forma di visione/copia di documenti, prevede il pagamento di diritti secondo le delibere in vigore, unitamente alla richiesta di accesso, è necessario allegare le relative ricevute di pagamento. Al fine di evitare inutili code agli sportelli postali o dover rientrare presso le proprie sedi operative per effettuare i versamenti

dovuti, risulta opportuno disporre di terminali con collegamento ad internet presso gli Uffici interessati dal regolamento, attraverso i quali poter effettuare i versamenti on-line fornendo in tempo reale le ricevute di pagamento dovute.

- EFFETTUAZIONE DELLE COPIE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA STESSA -

Nell'ipotesi in cui oltre alla semplice visione, fosse necessario effettuare copia fotostatica di documentazione ed elaborati presenti agli atti, è indispensabile disporre di **macchine fotocopiatrici self-service funzionanti con tessera prepagata** da collocarsi presso la struttura stessa. Gli utenti potranno fruire in via autonoma di tali dispositivi, con conseguente riduzione dei tempi necessari all'espletamento dell'incarico ricevuto.

Ulteriori osservazioni:

Le ulteriori osservazioni sollevate, hanno riguardato l'Art. 5 - Notifica ai controinteressati del regolamento e più specificatamente il comma 3, relativamente al quale si desidera maggiore chiarezza sui provvedimenti dell'Amministrazione, in particolare nel caso in cui venga fornita da parte dei controinteressati "*opposizione motivata alla richiesta*", definendo in maniera chiara le misure che l'Amministrazione adopererà in tale evenienza.

Il Presidente della IX^a Commissione Consiliare *Cons. Mariella Perrone* e l'Assessore all'Urbanistica *Ing. Sergio De Cola* hanno preso atto delle osservazioni espresse.

L'assessore si è inoltre dimostrato disponibile ad effettuare un incontro con il Nostro Ordine Professionale nel corso del mese seguente, successivamente allo spostamento dei Dipartimenti presso le nuove strutture nella sede dell'ex Real Convitto "*Dante Alighieri*".