



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'

Dipartimento regionale tecnico

Servizio Ufficio del Genio Civile di Messina

## AVVISO ALL'UTENZA

### PROCEDURE PER IL DEPOSITO DEI PROGETTI AI SENSI DELL'ART 32 DELLA L.R. 7/2003

**Al fine di ottimizzare il servizio reso all'utenza, si comunica che con decorrenza 15 aprile 2015 le procedure per il deposito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.R.7/2003, saranno rimodulate come nel seguito indicato:**

- ✓ L'istanza dovrà essere prodotta in duplice originale, di cui uno regolarizzato in bollo, utilizzando lo stampato tipo disponibile presso l'Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) e sul sito istituzionale dell'Ufficio. Si raccomanda la puntuale compilazione in ogni sua parte.
- ✓ All'istanza vanno allegati il progetto in duplice o in triplice copia (*soltanto ove il contestuale deposito ex art. 4 L.1086/1971 venga richiesto da soggetto diverso dal committente*) corredandolo delle dichiarazioni obbligatorie rese in forma di autocertificazione, sottoscritta dal professionista e/o dalla ditta, sotto la propria personale responsabilità civile e penale per il rilascio di eventuali dichiarazioni false o mendaci. Le autocertificazioni sia di carattere generale che quelle specifiche o rese per l'asseverazione di assenza di vincoli, verranno redatte utilizzando gli stampati disponibili anch'essi presso l'U.R.P. e sul sito istituzionale.
- ✓ **L'istanza e le copie di progetto vanno presentate presso l'ufficio U.R.P. nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e, nel giorno di Mercoledì, dalle ore 15,30 alle ore 17,00. Nelle restanti giornate potranno essere accolte tutte le altre istanze ad esclusione di quelle in oggetto che comunque, ove pervenute per posta o consegnate presso l'Ufficio Front-Office, saranno depositate con le procedure sotto elencate e copia dell'istanza potrà essere ritirata soltanto negli orari predetti.**
- ✓ L'ufficio U.R.P. provvederà ad individuare l'unità operativa competente per l'istruttoria acquisendo informaticamente i dati contenuti nell'istanza ai fini del successivo monitoraggio dei tempi di istruttoria e provvederà a richiedere la consulenza del funzionario designato (F.D.) all'effettuazione della preistruttoria progettuale che, in caso di ammissibilità al deposito, provvederà all'apposizione del timbro attestante l'avvenuto deposito del progetto con indicazione del responsabile del procedimento. Una delle copie dell'istanza, riportante il timbro dell'avvenuto deposito verrà restituita per ricevuta.
- ✓ Ove dovessero riscontrarsi fatti ostativi al deposito, o ove le pratiche risultassero incomplete, negli elaborati prescritti dall'art.17 della L. 64/1974 e dal D.M. 14.01.2008 o nelle dichiarazioni richieste, le stesse non saranno munite dell'attestazione ex art. 32 L.r.7/2003 ed avviate, a richiesta, semplicemente al protocollo significando che in tal caso l'inizio dei lavori è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione all'inizio dei lavori ex art. 18 della L. 64/1974. I motivi del mancato deposito verranno indicati dal F.D. direttamente sull'istanza.
- ✓ Informazioni sul numero di protocollo della pratica e sull'iter istruttorio potranno essere richieste presso gli Uffici U.R.P. e Front Office dal giorno seguente a quello dell'avvenuto deposito.
- ✓ Sarà cura dell'U.R.P. trasferire l'istanza presso l'ufficio protocollo, dove la stessa verrà introitata e restituita per essere inserita in apposita banca dati per il monitoraggio della filiera tecnico-amministrativa, nonché ricongiunta alla pratica per il successivo avvio dell'istruttoria presso la U.O. competente.
- ✓ Eventuali atti integrativi, prodotti a seguito di richiesta nel corso dell'istruttoria ex art. 17 L. 64/1974, dovranno essere accompagnati da un elenco elaborati, integrativo di quello prodotto all'atto del deposito, in cui i nuovi elaborati andranno evidenziati o indicati come sostitutivi dei precedenti.
- ✓ La modulistica relativa, sia all'istanza che agli allegati inerenti le autocertificazioni, è scaricabile dalla pagina web dell'Ufficio accessibile attraverso il sito ufficiale della Regione Siciliana e viene contestualmente inviata agli Ordini e Collegi professionali della Provincia.

Il Dirigente del Servizio  
**L'INGEGNERE CAPO**  
 ( Dott. Ing. Leonardo SANTORO )

