



REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

AVVISO PUBBLICO:

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALE INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE INGEGNERE ENERGY MANAGER.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione n° 2109/DG del 14.09.2016, esecutiva;
- Vista la legge n° 10 del 09/01/1991;
- Visto il D. L.vo n° 502 del 30/12/1992;
- Visto il DPR n° 483 del 10/12/1997;
- Visto il CCNL vigente della Dirigenza PTA del SSN;
- Visto il DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs 81/2015;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Ingegnere - Energy Manager -, per la conservazione e l'uso razionale dell'energia.

Requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n° 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in **INGEGNERIA AD INDIRIZZO ENERGIA O EQUIPOLLENTI** conseguita secondo il vecchio ordinamento o secondo il vigente ordinamento universitario;

- d) Abilitazione all'esercizio professionale;
- e) Anzianità di almeno cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa all'incarico specifico, prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o Pubbliche Amministrazioni o attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del medesimo ruolo (art. 26 del D. L.vo 165/2001);
- f) iscrizione all'Ordine degli Ingegneri, da attestare con certificazione non anteriore a mesi sei rispetto alla data di scadenza dell'Avviso o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, con sede in Messina – via La Farina n° 263/N.

Nella stessa gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere c), d), e), f);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 09/05/1994 n° 487 e ss.mm.ii.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 1).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f).

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 n° 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato DPR 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

È ammessa, altresì, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e segg. del DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle PP.AA. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/79 n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termine per la presentazione della domanda:

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Messina – via La Farina n° 263/N – 98123 Messina, oppure tramite PEC all'indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it - ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo

Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 10-10-2016.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante o il timbro di consegna dell'Ufficio protocollo dell'ASP o la data di inoltro della PEC.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nomina Commissione:

La graduatoria sarà formulata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 63 del DPR 483/1997.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- **TITOLI: 20 PUNTI;**
- **COLLOQUIO: 20 PUNTI.**

Valutazione dei titoli:

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- **Titoli di carriera punti 10**
- **Titoli accademici e di studio punti 3**
- **Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3**
- **Curriculum formativo e professionale punti 4**

La valutazione dei titoli prodotti verrà effettuata ai sensi degli artt. 11 e 65 del DPR 483/1997.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il SSN), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero – professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Colloquio:

Il colloquio, finalizzato all'accertamento dell'esperienza e competenza tecnico professionale, verterà su materie inerenti il profilo professionale di Dirigente Ingegnere, con particolare riferimento al ramo energetico per la conservazione e l'uso razionale dell'energia.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati mediante lettera raccomandata A/R ovvero tramite PEC ove fornita dal candidato.

Il candidato assente al colloquio sarà considerato escluso dalla procedura di che trattasi.

Solo in caso di esclusione dalla procedura per carenza di un requisito specifico verrà data comunicazione al candidato prima della data prevista per il colloquio.

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

Formulazione della graduatoria:

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti fra valutazione dei titoli e valutazione colloquio.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

La sede di assegnazione dell'incarico sarà quella della UOC Tecnico di questa Azienda.

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni inerente a:

1. Atto di nascita;
2. Cittadinanza italiana;
3. Residenza;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Casellario giudiziale;
6. Copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva (solamente per gli uomini).

Gli incaricati dovranno assumere servizio entro il termine stabilito da Questa Amministrazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Gli incarichi temporanei conferiti, in esito alla presente procedura selettiva, cesseranno automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato alla immissione in servizio del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda (tel. 090/3652607 – 2747 - 2752).

Messina, 14 SET. 2016

**IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. GAETANO SIRNA)**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Sirna", positioned below the printed name of the Director General.



Allegato 2

AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione comunica di aver indetto Avviso Pubblico **per titoli e colloquio** per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuale incarico temporaneo di **Dirigente Ingegnere – Energy Manager** - dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 10-10-2016

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Via La Farina n° 263/N – 98123 Messina telefono 090/3652607 – 2747 – 2752, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 oppure consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it – sezione bandi dove sono riportate le modalità di partecipazione.



Il Direttore Generale
(dott. Gaetano Sirna)

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA PER INCARICO TEMPORANEO

AL DIRETTORE GENERALE
ASP MESSINA
VIA LA FARINA 263
98123 MESSINA

I _____ sottoscritt _____, nato a _____ il _____ ed residente in via _____

chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per **titoli e colloquio** per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di **Dirigente Ingegnere - Energy Manager - per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di questa Azienda**, indetto con deliberazione n° 2109 del 14.9.2016

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato a _____ il ____/____/____;
2. di essere residente a _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. di non aver riportato condanne penali;
6. di essere in possesso dei titoli di studio:
Diploma di Laurea _____, in data _____;
7. Di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere dal _____;
8. di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri di _____ dal _____;
9. di aver /non aver prestato 5 anni di servizio presso Pubbliche Amministrazioni o studi professionali privati ed eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
11. di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:

Via _____ Città _____ Cap _____

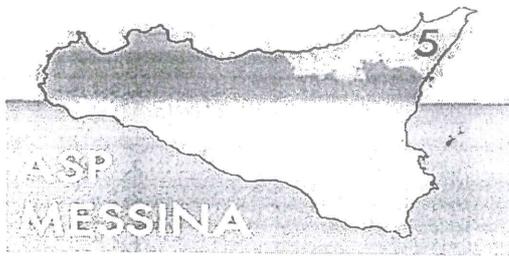
TELEF. _____ cell. _____

Indirizzo di Posta elettronica certificata: _____

Data _____

FIRMA

SCADENZA 10 OTT. 2016



DELIBERAZIONE

N. 2109/DG del 14.09.2016

PROPOSTA N° 1017 DEL 06/09/16

DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

UOC: GESTIONE RISORSE UMANE PERSONALE DIPENDENTE

UO: GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Il Compilatore

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'UOC

PUBBLICATA a norma di legge con decorrenza

18-09-2016

ESECUTIVA il 14.09.2016

CONTROLLO ASSESSORATO REG.LE SANITA'

Inviata il _____ Prot.

Ricevuta il _____

Chiarimenti

Richiesti il _____ Prot _____

Inviati il _____ Prot. _____

Ricevuti il _____

APPROVATA

Il _____ Prot

ANNULLATA

ESECUTIVA DECORRENZA TERMINI

Il _____

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO EVENTUALE INCARICO TEMPORANEO DI DIRIGENTE INGEGNERE - ENERGY MANAGER -.

L'anno 2016 il giorno 14 del mese di Settembre
in Messina nella sede amministrativa di Via La Farina n° 263,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. GAETANO SIRNA

nominato con DPRS n° 199 del 24/06/2014, assistito dal Sign. CARMELO MANIACI su proposta del Responsabile dell'UOC competente che, con la firma a margine del presente atto, ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE:

PREMESSO che nella dotazione organica di questa Azienda, approvata con deliberazione n° 922 del 20/04/2016, giusto D.A. n° 371/2016, risulta previsto n° 1 posto di Dirigente Ingegnere – Energy Manager - , per l'UOC Tecnico di questa Azienda;

RITENUTO, pertanto, al fine di assicurare la funzionalità del Servizio di cui trattasi, procedere all'indizione di un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria valida, per il conferimento di un eventuale incarico temporaneo di Dirigente Ingegnere – Energy Manager - , ai sensi della normativa vigente;

VISTO lo schema di Avviso Pubblico che viene allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare il tempestivo conferimento dell'incarico in oggetto, si rende necessario procedere con la massima urgenza alla pubblicazione dell'Avviso suddetto, assicurando la più ampia diffusione dello stesso mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio di Questa Azienda;
- Trasmissione a tutte le Aziende Sanitarie della Regione Sicilia, all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Segreterie Aziendali delle Organizzazioni Sindacali dell'area della Dirigenza PTA del SSN;
- All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Messina;
- Pubblicazione sul sito internet aziendale;

VISTO il DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge n° 10 del 09/01/1991;

VISTO il D. L.vo n° 502/1992;

VISTO il DPR n° 483/1997;

VISTO il D.L.vo 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO il CCNL della Dirigenza PTA del SSN;

VISTO il D.L.vo 81/2015;

PRESO ATTO che il Dirigente Responsabile della UOC che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 come modificato dalla L. 20/12/1996 n. 639;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore *Amministrativo* e rinunciando al parere del Direttore *Se* assente giustificato

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) **INDIRE** Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuale incarico temporaneo di Dirigente Ingegnere – Energy Manager - per la UOC Tecnico di questa Azienda;
- 2) **APPROVARE** lo schema di Avviso Pubblico (allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

- 3) **APPROVARE**, altresì, l'estratto di avviso (allegato 2), anch'esso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(DR.SSA DANIELA COSTANTINO)

[Handwritten signature]

IL DIRETTORE SANITARIO
(DR. DOMENICO SINDONI)

ASSENTE

IL DIRETTORE GENERALE
(DR. GAETANO SIRNA)

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO
(Sig. Carmelo Mariani)

[Handwritten signature]



11/00